



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-19			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		FEBRERO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-2628-2026	HANER ARLEY PIRABAGUEN HERNANDEZ	1054682697	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-30	2026-12-29	8.98%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Subdirección Red Nacional de Información, para apoyar el desarrollo, diseño, diagramación y ejecución de estrategias pedagógicas y de investigación, en el marco de la multimedia orientada a fortalecer la comprensión y el uso de la información de las víctimas en la línea de Difusión y Aprendizaje		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA	1052387835	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección Red Nacional de Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Generar piezas gráficas, infografías, boletines y fichas requeridas para la socialización de cifras, estadísticas y mediciones de SRNI.	1. Realicé plantilla solicitada para mantenimiento general de la SRNI en tamaño 1x1 2. Realicé plantilla solicitada para mantenimiento general de la SRNI en tamaño 9x16	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Realizar el diseño de informes, presentaciones y productos que requieran los diferentes equipos de trabajo de la SRNI, cumpliendo con la política e imagen de la Unidad.	No se requirió esta obligación para este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Elaborar documentos que consoliden y analicen buenas prácticas, lecciones aprendidas, casos de éxito, informes e insumos con el fin de capitalizar el conocimiento institucional y apoyar la gestión documental dentro de la SRNI.	No se requirió esta obligación para este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar el diseño y la implementación de la estrategia de difusión y socialización de la información procesada por la SRNI para mejorar la coordinación entre los procedimientos de la SRNI y las entidades de la Red Nacional de Información.	No se requirió esta obligación para este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Asistir a las reuniones programadas para tratar temas relacionados con el desarrollo del objeto del contrato y las demás que sean requeridas por el supervisor.	1. Asistí a la reunión para conocer las capacidades de cada integrante de diseño y propuestas de material audiovisual para futuras publicaciones en el equipo de DyA. 2. Asistí a la socialización para socializar las herramientas Aranda personal, Aranda especialista y Power Apps para numeración de actas del procesamiento de solicitudes de Difusión y Aprendizaje. 3. Asistí al comité para dar a conocer el equipo de Difusión y Aprendizaje que estará disponible para trabajar con cada uno de los procedimientos de la SRNI; así como el presentar al subdirector y cada uno de los referentes.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Cargar mensualmente en la ruta dispuesta por la Subdirección todos los documentos que den cuenta de la gestión realizada en el contrato.	Cargué los documentos que dan cuenta la gestión realizada para el mes de febrero.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	No se requirió esta obligación para este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA

Documento: 1052387835

Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial

Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-03-20 16:17:12

Firmado por: oscar.manosalva

Firmado desde la IP: 30.0.1.5